

少人数で行く世界の旅

中世の面影と栄華の記憶が時を越えて輝く

シェーンブルン宮殿

# 中欧3ヶ国周遊 7日間

プラハ(チェコ)

ウィーン(オーストリア)

ブラチスラバ(スロバキア)



ミハエル門と旧市街



ブラハ城

## 旅のポイント

秋のベストシーズンに  
中欧の3ヶ国を周遊

各国の旧市街や歴史地区など  
世界遺産の地を巡ります

プラハ、ウィーンはらくらく2連泊

ゆとりある少人数限定で実施(6名催行)

安心の添乗員同行

出発日 **10月19日(月)**

旅行代金 おひとり様(大人・子ども同額/2名様1室利用)

**688,000円** 1人部屋追加代金 88,000円

※関西空港施設使用料(3,630円)、国際観光旅客税(1,000円)、現地空港税等(15,080円) 燃油サーチャージ(68,480円)は別途必要です。(2026年5月現在。為替等により変更になる場合がございます)

※2026年7月より国際観光旅客税は3,000円に変更されます。

日次	スケジュール【★…入場観光 ●…下車観光】	食事 朝 昼 夕
1	関西国際空港(15:10) → JX823 → 台北(17:05) 乗り継ぎの待ち時間に台湾に入国し、夕食へご案内します【空港待機】	× × ○
2	台北(0:10) → JX101 → プラハ(8:25) 陸路、オーストリアの首都ウィーンへ。途中、世界遺産 チェスキー・クルムロフへ立寄りします チェスキー・クルムロフ城★・旧市街散策● ゆったり2連泊【ウィーン泊】	× ○ ○
3	午前:スロバキアの首都・ブラチスラバ観光(ブラチスラバ城●、旧市街散策●) 午後:ウィーン市内観光(ホーフブルク王宮★、ベルベデーレ宮殿★など) 【ウィーン泊】	○ ○ ○
4	午前:ウィーン市内観光(世界遺産 シェーンブルン宮殿★) 午後:ウィーン駅より列車(2等車)にてプラハへ移動 着後、ホテルへ ゆったり2連泊【プラハ泊】	○ ○ ○
5	終日:世界遺産 プラハ歴史地区観光(プラハ城(旧王宮・聖ヴィート大聖堂・黄金の小道など)★、カレル橋●、旧市街広場●) 【プラハ泊】	○ ○ ○
6	プラハ(10:45) → JX102 → 【機中泊】	○ × ×
7	→ 台北(5:10) 国際線乗り換え 台北(7:40) → JX3820 → 関西国際空港(11:10) 着後入国手続き、解散	× × ×

■利用予定航空会社:スターラックス航空

■食事:朝食4回、昼食4回、夕食5回(機内食は含みません)

■宿泊利用予定ホテル:【ウィーン】ルネッサンス・ウィーン・シェーンブルン【プラハ】NHプラハシティ または同等クラス

■添乗員同行 ■一人部屋追加代金:88,000円(4泊分) ■最少催行人員:6名

※ホテルはシャワールームのみの場合がございます。

※トリプルルーム(3台のベッド)は受付できません。

※上記行程は現地事情により行程内容が多少変更される場合がございます。

オーストリア



チェスキー・クロムロフの街並み



王宮

中欧3ヶ国周遊 7日間

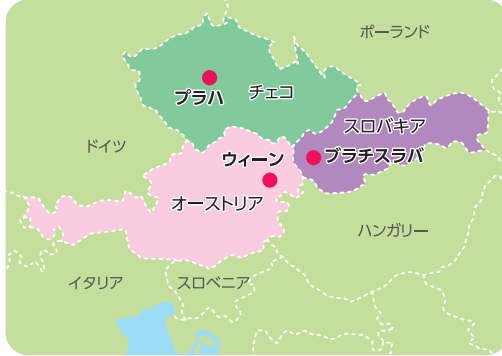
チェコ



天文時計台



ウィーン・ベルベデーレ宮殿



スロバキア



ブラチスラバ城



マンホールの像



旧市街

ウィーン・プラハ 各都市2連泊



〈ウィーン〉ルネッサンス・ウィーン・シェンブルン



〈プラハ〉NHブラハシティ



聖ヴィート大聖堂

※お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

- 募集企画旅行契約:この旅行は、京都新聞企画事業株式会社(京都市中京区烏丸通二条上ル蔭絵屋町26番地 観光庁長官登録旅行業第1994号)以下「当社」という企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前までにお渡しする最終旅行日程表と併せてお渡しする確定書面及び当社旅行契約の部によります。
- お申し込み方法と契約の成立時期:当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等で申し込みの場合、当社が予約承諾の旨を通知した後、当社が定める期間内にお申込書の提出とお申込金をお支払いいただきます。

海外申込金

- |            |          |
|------------|----------|
| 申込金(おひとり様) | 旅行代金の20% |
|------------|----------|
- 旅行代金に含まれないもの:本パンフレットに含まれている旨、表示してある交通費・観光料金・宿泊代金・食事代金・添乗経費・その他特記事項にかかる経費以外は本ツアーには含まれません。その一部を以下に例示いたします。  
 (1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を越える分について)  
 (2)各航空会社により設定される手荷物運搬料金および、有料の機内食や飲み物代金等および航空会社の定める手荷物の有料分。  
 (3)クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料  
 (4)渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・査証料・予防接種料金・渡航手続代行料金)  
 (5)ご希望のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金  
 (6)運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)※航空会社の定める付加運賃・料金の額が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。(燃油サーチャージ込みコースを除く)  
 (7)旅行日程にお客様負担、と明示した宿泊の税・サービス料金  
 (8)日本国内の空港施設使用料等  
 (9)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費  
 (10)旅行日程中の空港税等(ただし、空港税等を含んでいることを当社がパンフレットで明示したコースを除きます。)

●お客様による旅行契約の解除:お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

定期利用(取消料)			
通常期			
旅行開始日の前日から起算して30〜3日前	旅行開始日の前々日〜旅行開始日の当日	旅行開始後の解除及び無連絡不参加	
旅行代金の20%	旅行代金の50%	旅行代金の100%	

- 最少催行人員:お客様の人数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかった場合は旅行を中止することがあります。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあった日より前に旅行中止のご通知をし、お預かりしている旅行代金は全額ご返金いたします。
- 個人情報の取扱:当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社及び販売店では、①当社の商品やサービス、キャンペーンのご案内 ②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い ③アンケートのお願い ④特典サービスの提供 ⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を活用させていただくことがあります。
- 旅行条件・旅行代金の基準日:2026年5月1日

お問い合わせ・お申し込み

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第1994号 (一社) 日本旅行業協会 正会員

京都新聞旅行センター

〒604-0857 京都市中京区烏丸通二条川上ル 京都新聞トラストビル1階

総合旅行業務取扱管理者 / 川上 賢憲

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

☎075-256-2233

インターネットは24時間受付中

京都新聞旅行センター

検索

営業時間	月〜金曜日	土曜日	日曜・祝日
電話受付	10:00〜17:00	10:00〜14:00	(7月より休業日)
カウンター受付	10:00〜17:00		

◎詳しい旅行条件を説明した書面を用意していますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。  
 ※写真はすべてイメージです。