

少人数で行く  
世界の旅

初級者向け

高山植物のシーズンに歩く

# 絶景! カナディアンロッキー<sup>ハイキング</sup>

6日間

## 旅のポイント

世界遺産のカナディアンロッキーを  
徒歩ならではの絶景ポイントにご案内  
雄大な山並みを背景に花や氷河を望む  
ルートをハイキング

世界遺産の山岳リゾート・バンフ国立公園に  
らくらく4連泊

高山植物が咲くシーズンに  
現地在住日本人山岳ガイドがご案内  
少人数で実施、最大でも10名限定  
安心の添乗員同行

出発日 6月17日(月)

旅行代金 おひとり様(大人・こども同額／2名様1室利用)

698,000円 1人部屋追加代金  
120,000円

※関西国際空港施設使用料(3,100円)、国際観光旅客税(1,000円)、現地空港税(5,300円)、燃油サーチャージ(94,000円)は別途必要です。(1/5現在。変更になる場合があります)

※カナダ入国には事前にeTA(認証システム)の取得(有料／7CAD)が必要になります。弊社で代行取得の場合、7CAD+取得手数料(6,600円)が必要です。

日次	スケジュール	食事 朝 昼 夕
伊丹空港(午後) → JAL → 成田空港(午後) 着後、国際線へ乗り換え 成田空港(18:15) → WS81 →	機内	
1 → カルガリー(12:15) 着後、入国手続き 陸路、バンフ国立公園へ移動 着後、周辺散策。ホテルチェックイン [ゆったり4連泊]	機内 一 ホテル	
ヨーホー国立公園へ エメラルドレイク・フラワーウォーク(足慣らしに湖畔を一周しながら高山植物を望みます)(距離:5km、所要:3時間、高低差50m) モレーンレイク(展望台など周辺を散策します)(距離:5km、歩行時間:2時間、高低差50m)	BOX レストラン	
3 レイクリーズヘ リトルビーハイブ・ハイキング(乳白色の氷河湖を眼下に絶景コースを歩きます)(距離:7km、歩行時間:4.5時間、高低差460m) バンフ帰着後、自由行動。ご自由にリゾート街を散策してください	BOX ホテル 一	
4 サンシャインビレッジへ ヒーリーメドウ・フラワーハイキング(黄色いカタクリ・グレーシャーリリーの群生地を目指します)(歩行距離:11km、歩行時間:約6時間、高低差515m)	BOX ホテル レストラン	
5 ホテルで朝食後、空港へ カルガリー(15:00) → WS80 →	機内	
6 → 成田空港(16:10) 着後、入国手続き、国内線乗り換え 成田空港(夕刻) → JAL → 伊丹空港(夜) 着後、解散	機中泊	

■利用予定航空会社:ウエストジェット航空(エコノミークラス利用※ビジネスクラスの設定はありません)

■食事:朝食4回、昼食3回、夕食3回(機内食は含みません)

■宿泊利用予定ホテル:[バンフ国立公園]バンフロッジホテル系列(ターミガンイン、カリブーロッジ、ザ・フォックス、ザ・ムース、ザ・カヌー)のいずれか※催行決定後、30~60日前にホテルが確定します。

■添乗員同行 ■一部屋追加代金:120,000円(4泊分) ■最少催行人員:6名(最大10名限定)

※ハイキングの装備を必ずご持参ください。(詳細は出発決定後にご案内いたします)

※高山植物は気候変化により開花時期が毎年異なるため、目当ての花がご覧になれない場合もございます。

※上記行程は現地事情により行程内容が多少変更される場合がございます。

## カナディアンロッキーに咲く可憐な花



キャッスルマウンテン

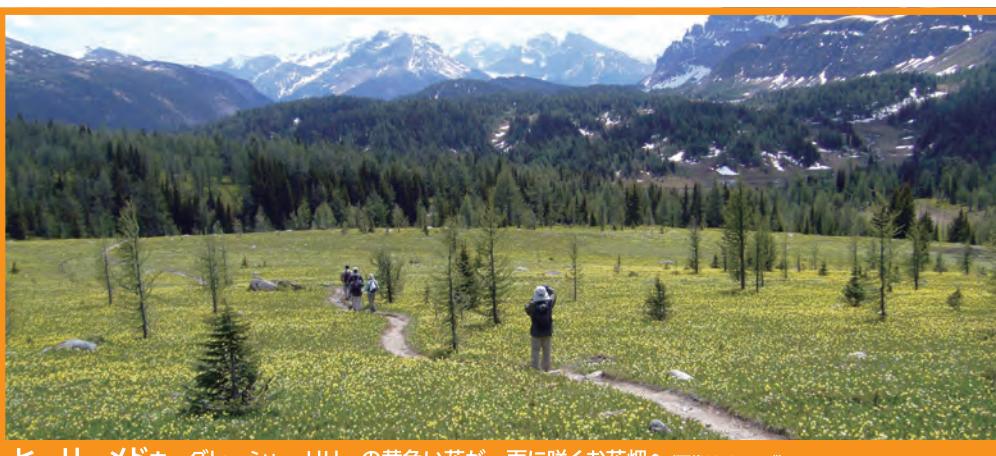
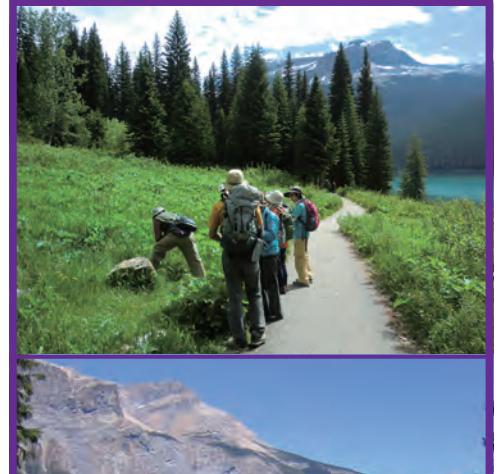
バンフの街並み

モーレンレイク展望台

レイクリーズ



リトルビー・ハイブ 氷河湖とカナディアンロッキーの雄大な自然の中を歩きます



ヒーリーメドウ グレーシャーリリーの黄色い花が一面に咲くお花畠へ(画像はイメージ)

エメラルドレイク  
神秘的なエメラルド色に輝く湖のほとりを散策します

\*お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約:この旅行は、京都新聞企画事業株式会社(京都市中京区烏丸通夷川上ル少将井町239番地 観光庁長官登録旅行業第1994号 以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。旅行条件は下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前までにお渡しする最終旅行日程表と称する確定告白及び当社旅行契約の部によります。

●お申し込み方法と契約の成立時期:当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等でお申し込みの場合、当社が予約承諾の旨を通知した後、当社が定める期間内にお申込書の提出とお申込金をお支払いいただけます。

### 海外申込金

申込金(おひとり様)	旅行代金の20%
------------	----------

●旅行代金に含まれないもの:本パンフレットに含まれている旨、表示してある交通費・観光料金・宿泊代金・食事代金・添乗経費・その他特記事項にかかる経費以外は本ツアーレンは含まれません。その一部を以下に例示いたします。

(1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。

(2)各航空会社により設定される荷物運賃料金および、有料の機内食や飲み物代金等および航空会社の定める手荷物の有料分。

(3)クリーニング代、電報電話料、ホテルのボイ・メイド等に対する料金だけではなく、他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料

(4)渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・査証料・預防接種料金・渡航手続代行料金)

(5)ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

(6)運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)※航空会社が定めた付加運賃・料金の額が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徵収し、減額になったときはその分を返金します。(燃油サーチャージ込みコースを除く)

(7)旅行日程に「お客様負担」と明示した宿泊の税・サービス料金

(8)日本国内の空港施設使用料等

(9)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費、及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費

(10)旅行日程中の空港税等(ただし、空港税等を含んでいないことを当社がパンフレットで明示したコースを除きます)

●お客様による旅行契約の解除:お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

定期便利用(取消料)		
通常期		
旅行開始日の前日から起算して30~3日前	旅行開始日の前々日~旅行開始日の当日	旅行開始後の解除及び無連絡不参加
旅行代金の20%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

●最少催行人員:お客様の人数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかった場合は旅行を中止することがあります。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日前にあたるより前に旅行中止のご通知をお預かりしている旅行代金は全額ご返金いたします。

●個人情報の取扱:当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報をいて、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社及ぶ販売店では、①当社の商品やサービス、キャッシュのご案内 ②旅行参加後の見どころや感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準日:2024年1月5日

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第1994号 (一社)日本旅行業協会 正会員

京都新聞旅行センター

〒604-8578 京都市中京区烏丸通夷川上ル 京都新聞ビル南館6階

総合旅行業務取扱管理者:川上 賢志

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しても不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

TEL 075-256-2233

インターネットは24時間受付中

京都新聞旅行センター

検索

◎詳しい旅行条件を説明した書面を用意していますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。  
※写真はすべてイメージです。

営業時間	月～金曜日	土曜日	日曜・祝日
電話受付			
カウンター受付	10:00-17:00	10:00-14:00	